



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

MĀLPILS VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr.4313902967, Sporta iela 1, Mālpils, Mālpils pagasts, Siguldas novads, LV-2152
Tālrunis: +37167925340; +37128689674, e-pasts: vidusskola@malpils.lv
www.sigulda.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Mālpilī, Siguldas novadā

30.08.2024.

Nr. 1-4/16

Mālpils vidusskolas garderobes lietošanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar
Izglītības likuma 54. un 55.pantu,
22.08.2023. MK noteikumu Nr.474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 9. punktu, 27.12.2002. noteikumu Nr. 610 "Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatzglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatzglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas" 7.punktu un Mālpils vidusskolas Iekšējās kārtības noteikumiem.*

1. Izglītības iestādes darbinieks vai izglītojamais (turpmāk tekstā „lietotājs”) var saņemt garderobes skapīti, ja viņš mācās vai strādā Mālpils vidusskolā.
2. Garderobes skapītis tiek piešķirts lietošanai uz vienu mācību gadu.
3. Jaunajiem lietotājiem tiek piešķirts lietošanā jebkurš skapītis, kurš tajā brīdī nav aizņemts.
4. Par individuālo garderobes skapīšu sadalījumu izglītojamajiem un darbiniekiem ir atbildīgs direktora vietnieks saimnieciskajā jomā.
5. Skapīša atslēga tiek izsniegta lietotājam pēc tam, kad viņš ir parakstījis par atslēgas saņemšanu un iepazīties ar skapīša lietošanas noteikumiem. Ģērbtuves skapīša otra atslēga glabājas skolā.
6. Pabeidzot mācības vai darbu Mālpils vidusskolā vai mācību gada beigās, lietotājs atbrīvo skapīti un nodod skapīša atslēgu atbildīgajai personai par skapīšu uzskaiti (1. – 12. klases

- izglītojamie atslēgu nodod klases audzinātājam, kurš to nodod direktora vietniekam saimnieciskajā jomā).
7. Katra mācību gada sākumā klases audzinātājs izglītojamos atkārtoti iepazīstina ar Mālpils vidusskolas garderobes lietošanas kārtību un izglītojamie apliecina to ar savu parakstu E-klases elektroniskā žurnāla instruktažas veidlapas izdrukā.
 8. Mācību gada sākumā 1. – 12. klases audzinātājs saņem pie direktora vietnieka saimnieciskajā jomā individuālo skapīšu atslēgas un izdala tās izglītojamiem, par atslēgas saņemšanu izglītojamie parakstās klases audzinātāja sagatavotajā veidlapā (e-klases izdruka).
 9. Pirms vasaras brīvdienām izglītojamie iztīra individuālos skapīšus, atstājot tos tukšus.
 10. Garderobes skapīša lietošanas laikā tā lietotājs ir atbildīgs par skapīša un tā slēdzenes uzturēšanu labā tehniskā stāvoklī, kā arī par atslēgas saglabāšanu.
 11. Atslēgas nozaudēšanas gadījumā izglītojamā pienākums ir par nozaudēšanas faktu nekavējoties informēt klases audzinātāju, kurš, sadarbībā ar direktores vietnieci saimnieciskajā jomā, risina atslēgu dublikāta izgatavošanas jautājumu.
 12. Skolēnam nekavējoties jāinformē ēkas dežurants par visiem garderobes skapīša bojājumiem t.sk. par to, ka skapīti nav iespējams atslēgt vai aizslēgt.
 13. Garderobes skapīšos kārtību nodrošina skolēni paši, bet pārraudzību veic klases audzinātājs.
 14. Garderobes skapīša lietotājs ir atbildīgs par to, lai skapīša durvis laikā, kad lietotājs neatrodas ģērbtuvē, būtu aizslēgtas.
 15. Izglītojamajiem aizliegts nodot lietošanā sava garderobes skapīša atslēgu citām personām.
 16. Garderobes skapītī drīkst glabāt virsdrēbes, sporta tērpu, apavus, mācību līdzekļus.
 17. Garderobes skapītī aizliegts uzglabāt pārtikas produktus, dzērienus un citus priekšmetus, kuri nav nepieciešami mācību procesā. Aizliegts garderobes skapīšus apzīmēt, aplīmēt un citādi bojāt.
 18. Par izglītojamā lietošanā nodotā garderobes skapīša saturu un kārtību, kā arī par bojājumiem, kas radušies izglītojamā vainas dēļ, atbild izglītojamais un viņa vecāki/likumiskie pārstāvji.
 19. Par ģērbtuves skapītī atstātām drēbēm, apaviem un citām mantām atbild lietotājs. Garderobes skapīšos nav vēlams atstāt vērtīgas lietas. Par atstātajām lietām ir atbildīgs izglītojamais.
 20. Ja skolas administrācijai, kādam no pedagogiem vai garderobistei ir aizdomas par neatļautu mantu glabāšanu garderobes skapītī, izglītojamā pienākums ir uzrādīt skapīša saturu pedagogam vai skolas administrācijas pārstāvim. Ārkārtas gadījumā skolas administrācijai ir tiesības atvērt individuālo skapīti bez izglītojamā klātbūtnes divu citu pilngadīgu personu klātbūtnē, par ko tiek sastādīts akts.
 21. Skolēni virsdrēbes atstāj skolas garderobē līdz pirmās mācību stundas sākumam.
 22. Garderobē izglītojamie drīkst uzturēties pirms un pēc mācības stundām vai starpbrīžos, lai paņemtu vai novietotu nepieciešamo. Mācību stundu laikā garderobē uzturēties aizliegts. Skolas pasākumu laikā garderobē uzturēties aizliegts.

23. Garderobes ārdurvis tiek slēgtas plkst. 09:30 līdz plkst. 13:00
24. Ja izglītojamais neievēro garderobes skapīšu lietošanas kārtību, ēkas dežurants vai klases audzinātājs ziņo skolas administrācijai un tā ir tiesīga liegt izmantot skapīti uz noteiktu laiku. Izglītojamais šajā laikā virsdrēbes atstāj viesiem paredzētajā garderobē.
25. Atzīt par spēku zaudējušu 2021.gada 25.augustā ar Mālpils vidusskolas direktores rīkojumu Nr. 1-6/16 apstiprināto kārtību “Mālpils vidusskolas garderobes lietošanas kārtība”.

Direktore

J. Caune