SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA
MĀLPILS VIDUSSKOLA

Sporta iela 1, Mālpils, Mālpils pag., Siguldas nov., LV-2152, tālr. 67925340, e-pasts: malpilsvsk@malpilsvsk.lv, www.malpilsvsk.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Siguldas novada Mālpils pagastā

12.10.2026. Nr. 1-4/5

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdota saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu,
MK 27.11.2018. noteikumu Nr.747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" 15.punktu un 11.pielikuma 19.punktu, 12.pielikuma 21.punktu
MK 03.09.2019. noteikumu Nr.416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem" 20.punktu un 11.pielikuma 16.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka vienotu pieeju Mālpils vidusskolas (turpmāk – skola) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai, kas jāievēro visiem pedagogiem, kuri veic izglītojamo mācību snieguma vērtēšanu.
2. Speciālās izglītības programmas 21015811, 21015911 izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība tiek regulēta Valsts pamatizglītības standartā.
3. Kārtība ir saistoša visiem iestādes pedagogiem un izglītojamiem. Iestādes pedagogi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu. Mācību gada sākumā klašu audzinātāji instruē izglītojamos un informē viņu vecākus vai aizbildņus par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

II. Vērtēšanas mērķi, uzdevumi un pamatprincipi

4. Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegtā rezultāta raksturojums - zināšanu, prasmju un iemaņu atbilstība valsts standarta prasībām, kas sekmē katra izglītojamā zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
5. Mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
   5.1. konstatēt katra izglītojamā mācību sasniegumus atbilstoši valsts standarta prasībām, ievērojot viņu mācīšanās vajadzības, intereses u.c. individuālās īpatnības;
   5.2. dot iespēju izglītojamajiem apliecināt zināšanas, prasmes un iemaņas visiem izziņas un mācību sasniegumu līmeņiem atbilstošos uzdevumos, demonstrējot sasniedzamā rezultāta apguvi;
   5.3. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā un motivēt izglītojamo uzlabot mācību sniegumu, kā arī attīstīt izglītojamā prasmes- veikt sava darba adekvātu pašvērtējumu;
   5.4. iegūt informāciju par izglītojamā demonstrēto sniegumu, lai veiktu mācību procesa plānošanu un nepieciešamās izmaiņas mācību procesā izglītojamo mācību snieguma uzlabošanai;
   5.5. iegūt informāciju par katra izglītojamā mācību sasniegumiem un vērtēt dinamiku.
6. Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanā tiek ievēroti šādi principi:
   6.1. sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir pedagoga veidota sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums, kas ļauj novērtēt izglītojamā mācību sniegumu apgūtajā mācību tematā;
   6.2. atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas izglītojamajam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
   6.3. godīguma un taisnīguma princips – izglītojamais, demonstrējot sniegumu, ievēro ētikas un morāles normas, ir atbildīgs par savu sniegumu; pedagogs, veicot snieguma vērtēšanu un izvēloties vērtēšanas formas, ievēro ētikas un morāles normas, profesionalitāti un veic vērtēšanu objektīvi un taisnīgi;
   6.4. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai pedagogs izvēlas un izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus atbilstoši mācību jomas specifikai;
   6.5. iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veids;
   6.6. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā izglītojamā individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.

III. Ikdienas mācību procesa snieguma vērtēšana un atspoguļošana

7. Pedagogs mācību procesa ietvaros veic ikdienas darba vērtēšanu, izmantojot formatīvo vai diagnosticējošo vērtēšanu:

7.1. formatīvā vērtēšana ir vērtēšanas forma, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;
7.2. diagnosticējošās vērtēšanas nepieciešamību nosaka pedagogs vai Valsts izglītības attīstības aģentūra, lai izvērtētu skolēnu sniegumu, noteiktu nepieciešamo atbalstu, veiktu korekcijas mācību plānā;
7.3. diagnosticējošo vērtējumu atspoguļo e-klases žurnālā procentuāli ar kritērijiem. Tas ir informatīvs vērtējums un neietekmē mācību sasniegumu summatīvo rezultātu tēmas vai semestra noslēgumā.

8. Formatīvo vērtējumu atspoguļo elektroniskajā skolvadības sistēmā (turpmāk – e klases žurnālā): procentuāli (%) vai STAP, ar pievienotu snieguma līmeņa aprakstu (SLA).
9. Formatīvo vērtējumu procentuāli e-klases žurnālā atspoguļo mācību stundā ar pārbaudes darbu metodiku (baltā aile), kurā izglītojamajam formatīvi vērtētie uzdevumi tiek atspoguļoti ar kritērijiem. Katra temata apguves laikā jābūt vismaz vienam formatīvā vērtējuma darbam, kura rezultātu atspoguļo e-klasē.
10. Ja izglītojamais nav bijis skolā, kad notiek formatīvā vai diagnosticējošā vērtēšana, tad vērtējuma vietā e-klases žurnālā veic ierakstu – n (kavējums). Ja izglītojamais bija skolā, bet darbu neveic vai nav nodevis, tad e-klasē tiek norādīts - nv (nav vērtējuma).
11. Ja izglītojamais nav bijis skolā, formatīvos un diagnosticējošos darbus var rakstīt pēc nepieciešamības līdz konkrētā temata summatīvajam darbam. Nepieciešamību izvērtē un nosaka pedagogs.
    11.1. iegūto formatīvo vērtējumu (%) izglītojamais neuzlabo.
12. Mācīšanās procesā mājas darbu apjomu, vērtējumu skaitu Mājas darbu žurnālā nosaka mācību priekšmeta pedagogs. Izglītojamo mājas darbu vērtējumi tiek atspoguļoti ar "i/ni". Vērtējumu "i" iegūst sākot no 40%. Ja mājas darbs nav iesniegts, to Mājas darbu žurnālā atspoguļo ar "nv".

IV. Temata noslēguma darbu vērtēšanas formas, vērtēšana un atspoguļošana

13. Lai objektīvi novērtētu un dokumentētu izglītojamā sasniegto rezultātu temata apguves ietvaros, pedagogs organizē summatīvo vērtēšanu atbilstoši vērtēšanas kārtībai.
14. Katra mācību semestra sākumā pedagogs iepazīstina izglītojamos ar mācību priekšmetā plānoto mācību sasniegumu vērtējumu plānu, kurā norāda tematā veicamos darbus (summatīvā vērtēšana, projekta darbs, ārpusklases lasīšana, utt.).
15. Summatīvā vērtēšana notiek temata noslēgumā vai vairākas reizes temata ietvaros, ja pedagogs izglītojamajam apgūstamo tematu sadalījis vairākās loģiskās daļās vai ilgākā laika periodā, organizējot kombinētu snieguma vērtēšanu.
16. Izglītojamā mācību sniegums temata noslēguma darbā vai mācību gada noslēgumā summatīvā vērtēšanā tiek izteikts:
    16.1. 1. - 3. klasē apguves līmeņos (STAP);
    16.2. 4. -12. klasē – 10 ballu skalā.
17. Summatīvo vērtējumu ballēs vai atbilstoši apguves līmeņiem e-klases žurnālā atspoguļo kā pārbaudes darbu ("zilā aile"), kurā izglītojamajam vērtētie uzdevumi tiek atspoguļoti ar kritērijiem.
18. Ja izglītojamais summatīvā pārbaudes darba dienā nav bijis stundā, e-klases žurnālā pedagogs atzīmē – n (kavējums) un nv (nav vērtējums). Ja izglītojamais temata

noslēguma summatīvo darbu neraksta vai neiesniedz, izglītojamajam tiek izlikts "nv" (nav vērtējums).

19. Ja izglītojamais piedalās mācību procesā, bet veselības problēmu dēļ nevar demonstrēt noteiktas prasmes, kas pamatots ar motivētu iesniegumu un izglītojamā ārstējošā ārsta slēdzienu, tad izglītojamais var tikt atbrīvots no temata noslēguma summatīvā darba un izglītojamajam tiek izlikts "atb" (atbrīvots no darba veikšanas).
20. Ja izglītojamajam ir noteikta mājas apmācība priekšmetos, no kuriem viņš ir atbrīvots, tad izglītojamajam temata noslēguma darbā tiek izlikts "atb" (atbrīvots no darba veikšanas). Ja izglītojamais piedalās olimpiādē, konkursā, skolas atpazīstamības pasākumā vai citā novada vai valsts organizētā pasākumā, tad pedagogs izglītojamo var atbrīvot no tēmas noslēguma summatīvā darba veikšanas un izlikt "atb"(atbrīvots no darba veikšanas).
21. Summatīvos vērtējumus izglītojamajiem 1.-3. klasē izsaka četros līmeņos- STAP, pievienojot snieguma līmeņa aprakstu (SLA). Izmantojot tos pašus četrus līmeņus 4.-12. klasē, summatīvos vērtējumus izsaka 10 ballu skalā, lai detalizētāk raksturotu izglītojamā snieguma kvalitāti (skatīt pielikumu).
22. Temata noslēguma summatīvais pārbaudes darbs ir komplekss darbs, ar kura palīdzību tiek pārbaudītas izglītojamā prasmes un zināšanas konkrētā priekšmeta temata ietvaros.
23. Temata noslēguma summatīvais pārbaudes darbs var būt mutisks, rakstisks vai komplekss pārbaudes darbs, kas īstenojams vienas vai divu mācību stundu laikā, vai projekta darbs:
    23.1. 4. – 12. klasē ārpusklases lasīšanas, kuru izmanto kā ilgstoša laika posma darba metodi valodās un literatūrā, iegūto vērtējumu % (punktus un kritērijus) e- klases žurnālā ievada kā pakārtoto kombinēto pārbaudes darbu.
    23.2. 1 – 3. klasē ārpusklases lasīšana tiek vērtēta pēc Vienotas rakstu runas sistēmas (VISC 2014.) kā lasīšanas un runāšanas prasme, ievadot STAP un pievienojot snieguma līmeņa aprakstu (SLA) vai %.
    23.3. ja pakārtotajā kombinētajā darbā iegūtais rezultāts netiek iegūts vai uzlabots līdz summatīvā darba veikšanai, vienā no summatīvā darba daļām tiek iegūti 0 punkti (no pakārtotajā kombinētajā darbā iegūtā).
24. Temata noslēguma summatīvā pārbaudes darba metodiku izvēlas pedagogs atkarībā no mācību priekšmeta specifikas.
    24.1. pirms summatīvā darba vērtējuma izlikšanas pedagogs ir tiesīgs izglītojamajiem izlases veidā prasīt prasmju un zināšanu skaidrojumu, demonstrējumu.
25. 4. – 12. klasē summatīvo darbu skaits ir atbilstošs mācību priekšmetā apgūstamo tematu skaitam gadā, bet ne mazāks kā 3 darbi, ja mācību priekšmetā ir 1- 3 stundas nedēļā, un vismaz 5 darbi, ja mācību priekšmetā ir 4 un vairāk stundas nedēļā.
26. Ja mācību priekšmeta pedagogs paredz tematu sadalīt divās vai vairākās loģiskās daļās, atkarībā no mācību priekšmeta specifikas un tematam plānotā stundu skaita, par katru daļu iespējams rakstīt atsevišķu temata noslēguma summatīvo darbu un izlikt vērtējumu.
27. 1.-3. klašu posmā izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto pakārtotos sasniedzamos rezultātus, kuros izglītojamajam jāiegūst vērtējumu STAP. Ja izglītojamais nav skolā vai nav veicis uzdevumu, lai tiktu novērtēts, pedagogs e- klases žurnālā fiksē nv un izglītojamajam 2 nedēļu laikā jāiegūst vērtējums.
28. Vienā dienā 4. – 12. klasē summatīvo pārbaudes darbu skaits ir ne vairāk kā divi darbi. Ja summatīvais vērtējums veidojas kā ilgstošāka laika posmā veikto uzdevumu

kompleksais vērtējums, tas var tikt plānots kā trešais summatīvais pārbaudes darbs dienā, skaidrojumā norādot "Kompleksais darbs"- jau norādīts pārbaudes darbu plānotājā.

29. Temata noslēguma projekta darbs var būt arī komplekss un ilgstošs temata ietvaros un sastāvēt no vairākām atsevišķām daļām – piemēram, plāna izstrādes, dažādu mācību produktu izstrādes (prezentācija, pētījums, referāts, laboratorijas darbs, u.tml.), projekta dienasgrāmata, aizstāvēšana, u.tml.; šāda temata noslēguma summatīvā pārbaudes darba īstenošanas gadījumā pedagogs temata sākumā informē izglītojamos par atsevišķām daļām un to izstrādes termiņiem, kā arī var paredzēt daļas, kas īstenojamas mācību procesa ietvaros, kuras nav iespējams izglītojamajam uzlabot/demonstrēt pēc noteiktā termiņa beigām, ja izglītojamais ir piedalījies mācību procesā.
30. Ja izglītojamais objektīvu iemeslu dēļ neapmeklē mācību procesu laikā, kad notiek projekta darbs vai atsevišķas tā daļas, pedagogs paredz iespēju un procesu, kādā izglītojamais var demonstrēt savu sniegumu atbilstoši temata sasniedzamajam rezultātam.
31. Ilgstošas izglītojamā slimošanas gadījumā (nepārtraukts laiks ilgāks par 2 nedēļām), pēc vecāku iesnieguma skolas direktorei, izglītojamais var tikt atbrīvots no atsevišķu temata noslēguma summatīvo darbu izpildes. Šajā gadījumā pedagogs sastāda summatīvo pārbaudes darbu par semestrī vai konkrētajā posmā apgūtajiem tematiem, tajā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par attiecīgi vairāku temata noslēgumu summatīvo darbu kopīgu vērtējumu.
32. Izlabotie temata noslēguma summatīvie darbi tiek glabāti pie mācību priekšmeta pedagoga līdz nākamā mācību gada sākumam un pēc nepieciešamības tiek uzrādīti konkrētajiem izglītojamajiem, to vecākiem vai skolas administrācijai.

V. Mācību sasniegumu vērtējumu uzlabošana, pārskatīšana un apstrīdēšana

33. Izglītojamajam jāveic visi pedagoga mācību priekšmetā plānotie temata noslēguma summatīvie pārbaudes darbi, lai iegūtu gada vērtējumu priekšmetā, izņemot šo noteikumu 20. punktā minētajā gadījumā.
34. Ja pārbaudes darbs nav iekļauts elektroniskajā plānotājā (e-klasē), izglītojamajiem ir tiesības atteikties no darba veikšanas.
35. Ja izglītojamais summatīvā pārbaudes darba rakstīšanas laikā nav bijis skolā, tas jāuzraksta divu nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā. Pēc ilgstošas prombūtnes (2 nedēļas un vairāk) atgriežoties skolā, izglītojamajam pārbaudes darbu kārtošanai ir tiesības uz laika pagarinājumu.
36. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ ilgstoši (ne mazāk kā nedēļu) nav apmeklējis skolu un, ierodoties skolā, ir paredzēts summatīvais pārbaudes darbs, tad izglītojamajam ir tiesības šo darbu nerakstīt un pedagogs šim izglītojamajam pārceļ pārbaudes darba izpildes laiku (ne vēlāk kā līdz nākamajam summatīvajam pārbaudes darbam).
37. Ja izglītojamais piedalās mācību procesā, bet vērtējuma nav, pedagogs veic ierakstu „nv" sekojošos gadījumos:
    37.1. ja izglītojamais piedalās mācību stundā, bet neiesniedz darbu;
    37.2. ja darbs sasvītrots un izpildīts nesalasāmā rokrakstā vai veikts ar zīmuli.
38. Ja izglītojamā darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīglīdzekļu izmantošana vai darbā ir cilvēka cieņu aizskaroši izteikumi, vai cita autora darbs tiek uzdots par savu

bez atsauces uz darba oriģināla autoru (plaģiāts), tad pedagogs attiecīgos uzdevumus vai darba daļas nevērtē un izglītojamais attiecīgos punktus neiegūst. Attiecīgā situācija tiek atspoguļota e- klases žurnālā, piezīmēs, pie izglītojamā vērtējuma darbā.

38.1. ja izglītojamais nespēj vai atsakās veikt 24.1. punkta norādīto, tad par attiecīgā summatīvā darba uzdevumu saņem 0 punktus.

39. Izglītojamam ir tiesības mācību gadā uzlabot vērtējumu summatīvajos darbos šādā kārtībā:

39.1. izglītojamais septiņu darba dienu laikā pēc summatīvā vērtējuma publicēšanas skolvadības sistēmā informē pedagogu par vēlmi uzlabot iegūto vērtējumu, ievērojot, ka:

39.3. 4.-12.klasē ir iespēja vienu reizi semestrī uzlabot vienu summatīvo vērtējumu katrā mācību priekšmetā (kursā).

39.2. 1.-3. klasē ir iespēja vienu reizi uzlabot sasniedzamos rezultātus, kas tiek atspoguļoti liecībā;

40. Pedagogs nodrošina iespēju izglītojamajam uzlabot vērtējumu desmit darba dienu laikā, no brīža (pēc iesnieguma saņemšanas e klasē), kad izglītojamais ir informējis pedagogu par vēlmi uzlabot iegūto vērtējumu.

41. Ja izglītojamais, uzlabojot vērtējumu, ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais vērtējums.

42. Uz izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām, kuriem izstrādāts individuālās izglītības programmas apguves plāns, nav attiecināms vērtēšanas kārtības 39. punkta un apakšpunktos noteiktie ierobežojumi. Izglītojamajiem, kuri apgūst 21015811 un 21015911 izglītības programmas, pedagogs nodrošina iespēju uzlabot savu sniegumu katrā summatīvajā pārbaudes darbā vienu reizi.

43. Ja izglītojamajam vai viņa vecākam ir neskaidrības, pretenzijas par temata noslēguma summatīvo darbu vai darba vērtējumu, tad izglītojamais un viņa vecāks iesniedz rakstisku iesniegumu priekšmeta pedagogam e-klasē (vēstulē) piecu darba dienu laikā pēc vērtējuma izlikšanas, kurā pamato vai uzdod savus jautājumus. Priekšmeta pedagogs sniedz motivētu atbildi uz izglītojamā vai vecāka jautājumiem trīs darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas, kā arī nosūta to direktora vietniekam izglītības jomā.

43.1. attiecīgās situācijas tiek atspoguļotas izglītojamā e-klases personas lietā sadaļā "Individuālās sarunas ar vecākiem un skolēniem", kur tiek atspoguļots datums, jautājumi un panāktais risinājums.

44. Ja izglītojamo vai vecāku neapmierina priekšmeta pedagoga piedāvātais skaidrojums, risinājums, tad ir iespējams rakstīt motivētu iesniegumu e-klasē (vēstulē) direktora vietniekam izglītības jomā piecu darba dienu laikā pēc atbildes saņemšanas no priekšmeta pedagoga. Iesniegums tiek izskatīts piecu darba dienu laikā un sniegts motivēts lēmums.

45. Ja izglītojamo vai vecāku neapmierina 43. punktā minētais lēmums, tad izglītojamajam tiek nozīmēts pedagogu komisijas sastādīts temata noslēguma summatīvais pārbaudes darbs, to vērtē skolas administrācijas izveidota komisija - tajā iegūtais vērtējums ir galīgs.

VI. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

46. Skolas administrācija pārrauga vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši valsts standartiem, mācību priekšmetu standartiem un kārtībai;
    46.1. ne retāk kā reizi semestrī pārbauda, kā tiek izdarīti ieraksti par izglītojamo mācību sasniegumiem skolvadības sistēmā "E-klase" (turpmāk - E–klase);
    46.2.sagatavo un koordinē individuālo atbalsta mācību pasākumu īstenošanu izglītojamiem ar nepietiekamiem vērtējumiem;
    46.3.plāno un koordinē papildus mācību pasākumus izglītojamajiem ar nepietiekamiem vērtējumiem.
47. Mācību priekšmetu pedagogi:
    47.1.katra mācību semestra sākumā iepazīstina izglītojamos ar vērtēšanas kārtību savā mācību priekšmetā – kopējo tematu noslēguma summatīvo pārbaudes darbu skaitu, pārbaudes darbu formām un nosacījumiem vērtējuma saņemšanai;
    47.2. tematu noslēguma summatīvos pārbaudes darbu datumus un tēmu nākamajam mēnesim ievada līdz katra mēneša 27. datumam pārbaudes darbu plānotājā e-klasē, veic izmaiņas pēc nepieciešamības, par to informējot direktora vietnieku mācību jomā un izglītojamos, vismaz piecas darbadienas pirms plānotā noslēguma pārbaudes darba;
    47.3. uzsākot apgūt jaunu tematu, informē par galvenajiem tematā sasniedzamajiem rezultātiem un prasmēm, kuras tiks pārbaudītas temata noslēguma summatīvajā pārbaudes darbā, kā arī temata noslēguma summatīvā darba formātu;
    47.4. pārbaudes darbu vērtēšanu veic atbilstoši šīs kārtības 4. daļai;
    47.5. temata noslēguma summatīvā pārbaudes darba rezultātus izglītojamiem paziņo un vērtējumus ieliek E – klasē 5 (piecu) darba dienu laikā pēc to kārtošanas;
    47.6. pēc vērtējuma saņemšanas iepazīstina izglītojamo ar izvērtēto summatīvo pārbaudes darbu un sniedz skaidrojumu par darba vērtējumu;
    47.7. 4. – 12. klasē pirms ziemas brīvdienām un aprīļa mēneša 1.nedēļā, izņemot tālmācības programmu, e-klases žurnālā tiek izlikts starpsemestra vērtējums. Starpsemestra vērtējumam ir informatīva nozīme, tas neietekmē gada vērtējumu.
48. Izglītojamie :
    48.1. ievēro vērtēšanas kārtības nolikumā minētos termiņus un nosacījumus;
    48.2. godprātīgi veic visus mācību priekšmetos plānotos temata noslēguma summatīvos pārbaudes darbus;
    48.3. informē mācību priekšmeta pedagogu un audzinātāju par šķēršļiem, kas traucē izpildīt un ievērot šajā nolikumā noteikto kārtību.

VII. Gada un kursa vērtējuma izlikšana

49. Skolā tiek izlikti gada un kursa (vidusskolas posmā) noslēguma vērtējumi sekojoši:
    49.1. 1.-3. klašu skolēniem vērtējumu izsaka apguves līmeņos pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;
    49.2. 4. – 9. klašu skolēniem tiek izlikti gada vērtējumi;
    49.3. 10.-12. klasē tiek izlikti gada un kursa vērtējumi.
50 . 4.-12. klasē gada vērtējumu veido visā mācību gadā iegūtie summatīvie vērtējumi.
51. 10. – 12. klasē tiek izlikts mācību kursa vērtējums, kurš raksturo visu mācību priekšmeta saturu un veidojas no visu kursa ietvaros iegūto tematu noslēguma summatīvo pārbaudes darbu vērtējumiem.

52. 4.-12. klasē starpsemestra, gada vai kursa vērtējumu paaugstina, sākot no 0,60 (ar 30.10.2025. direktores rīkojumu Nr. 1-6/120 tiek veikti grozījumi).
53. Ja izglītojamais saņēmis vērtējumu "nv" kādā no noteiktajiem summatīvajiem pārbaudes darbiem un nav labojis vērtējumu šajā kārtībā noteiktajā laikā, izglītojamais saņem gada vērtējumu "nv". Tad pēc mācību gada noslēguma šie vērtējumi jāiegūst skolas noteiktajā kārtībā.
    53.1. ja izglītojamais saņēmis nepietiekamu vērtējumu gadā, bet vienā no summatīvo darbu vērtējumiem ir "nv", tad tiek īstenoti papildu mācību pasākumi atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.
54. Ja izglītojamais ir saņēmis nepietiekamu vērtējumu gadā, tad tiek īstenoti papildu mācību pasākumi atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.
55. Izglītojamais var būt atbrīvots no temata noslēguma summatīvo pārbaudes darbu veikšanas šo noteikumu 20. punktā minētajā kārtībā, kā rezultātā izglītojamajam gada vērtējums var netikt izlikts, to aizstājot ar ierakstu "atb" (atbrīvots no darba veikšanas).
56. Ja mācību gada noslēgumā izglītojamais uzskata, ka viņa zināšanas un prasmes pārsniedz esošo vērtējumu, viņš iesniedz apelāciju skolas direktoram. Apelācijas izskata direktora veidota komisija. Apstiprinoša lēmuma gadījumā izglītojamais veic pārbaudes darbu par visa gada mācību saturu konkrētajā mācību priekšmetā. Vērtējumu šajā pārbaudes darbā pielīdzina gada vērtējumam. Izliekot gada vērtējumu, ņem vērā augstāko iegūto vērtējumu.

VIII. Noslēguma jautājumi

57. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2026. gada 12.oktobrī.
58. Vērtēšanas kārtība saskaņota Mālpils vidusskolas 2026.gada 6.oktobra pedagogu metodiskajā sanāksmē.
59. Izglītojamos ar kārtību iepazīstina klases audzinātājs mācību gada sākumā un 2. semestra sākumā, kā arī gadījumos, ja kārtībā ir veiktas izmaiņas. Iepazīšanos ar kārtību izglītojamie apliecina ar savu parakstu e-klases žurnāla izdrukā.
60. Izglītojamo vecāki vai viņu likumiskie pārstāvji par kārtību tiek informēti klases vecāku sapulcēs un individuālās sarunās, kārtība pieejama skolas mājas lapā.
61. Atzīt par spēku zaudējušu 2025.gada 27.augustā apstiprināto „Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību 2025./2026. mācību gadā".

Direktore J. Caune

Pielikums.

10 ballu skalas, apguves procentu, snieguma līmeņu atbilstība un apraksti

1.	snieguma līmenis	sācis apgūt				turpina apgūt		apguvis		apguvis padziļināti	
2.	balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	apguves procenti	no 0%	no 10%	no 21%	no 35%	no 41%	no 56%	no 67%	no 78%	no 87%	no 94%

4.	kritēriji / snieguma līmenis	sācis apgūt	turpina apgūt	apguvis	apguvis padziļināti
4.3.	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā
4.2.	Atbalsta nepieciešamība	Skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmienu ar pieejamo atbalstu	Skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmienu.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmienu vai pierakstu.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmienu un, ja nepieciešams, pielāgo to.
4.1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs /mācību jomas konteksts.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā /mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā /mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplīnām /mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.